

ACCIONES MÁS HABITUALES EN MICROSOFT POWERPOINT 2007

1) Elegir un diseño completo:

Pestaña **DISEÑO** > Elegir estilo

2) Cambiar tamaño, color, alineación, etc del texto:

Pestaña **INICIO**>Elegir uno de los iconos

3) Cambiar fondo:

Pestaña **DISEÑO** > **Estilo de fondo** > **Formato del fondo...**

Allí elegir Relleno sólido, degradado, imagen o textura.

4) Insertar imágenes:

Pestaña **INSERTAR** > **Imagen** o **Imágenes prediseñadas**

Para cambiar formato: Seleccionar la imagen y elegir pestaña **FORMATO**

5) Insertar cuadro de texto:

Pestaña **INSERTAR** > **Cuadro de texto**. Luego hacer clic y arrastrar.

Para cambiar formato: Seleccionar la imagen y elegir pestaña **FORMATO**

6) Insertar WordArt

Pestaña **INSERTAR**> **WordArt** y elegir uno

Para cambiar formato: Seleccionar el WordArt y elegir pestaña **FORMATO**

7) Insertar formas

Pestaña **INSERTAR**> **Formas** y elegir una. Luego hacer clic y arrastrar

Para cambiar formato: Seleccionar la forma WordArt y elegir pestaña **FORMATO**

8) Transiciones entre diapositivas y animación de elementos

Pestaña **ANIMACIONES**